

ŠTATÚT
trénersko-metodickej komisie ObFZ Lučenec



Článok 1

Úvodné ustanovenia

- 1) Štatút trénersko - metodickéj komisie ObFZ (ďalej len TMK) upravuje poslanie a základné úlohy, zloženie, zvolávanie a spôsob rokovaní, prijímanie záverov a vedenie dokumentácie komisie.
- 2) Komisia plní úlohy v pôsobnosti ObFZ v oblasti trénersko - metodickéj na základe úloh z VV ObFZ, predsedu ObFZ, sekretára ObFZ.
- 3) Vo svojej činnosti TMK spolupracuje najmä s odbornými komisiami ObFZ a so sekretárom ObFZ, s TMK SsFZ pri organizovaní licenčných seminárov trénerov a výberových turnajov mládeže.
- 4) Činnosť TMK vychádza z programových dokumentov prijatých ostatnou konferenciou ObFZ, z vlastnej poznávacej iniciatívy, z podnetov orgánov ObFZ a iných subjektov a svoju činnosť vykonáva v súlade s cieľmi ObFZ (čl.3 Stanov ObFZ), v duchu pravidiel a princípov činnosti ObFZ (čl.4 Stanov ObFZ).
- 5) TMK sa vo svojej činnosti riadi Stanovami ObFZ, Organizačným poriadkom, Štatútom TMK a ostatnými internými normami UEFA a FIFA.
- 6) Na činnosť TMK sa v plnom rozsahu vzťahujú rozhodnutia Konferencie ObFZ, VV ObFZ, predsedu ObFZ a ďalších orgánov.

Článok 2

Poslanie a zodpovednosť TMK

- 1) ObFZ realizuje svoje poslanie prostredníctvom orgánov ObFZ, medzi ktoré patrí aj TMK.
- 2) TMK zabezpečuje sledovanie a využívanie hlavných vývojových trendov vo futbalovej metodike doma aj v zahraničí, školenie a doškolenie trénerov, zabezpečuje tvorbu a odborné vedenie výberov v podmienkach ObFZ.
- 3) TMK sa za svoju činnosť zodpovedá VV ObFZ, ktorému 1x ročne predkladá písomnú správu o svojej činnosti.
- 4) Za riadne plnenie tejto úlohy zodpovedá predseda TMK.

Článok 3

Základné úlohy TMK

- 1) Organizuje školenia trénerov, doškoloňovacie a rekvalifikačné semináre trénerov vo svojej pôsobnosti, na ktoré má príslušnú akreditáciu.
- 2) Spolupracuje s VV a komisiami ObFZ.
- 3) Spolupracuje s TMK SFZ a TMK SsFZ.
- 4) Zabezpečuje tvorbu odborné vedenie a činnosť regionálnych výberov ObFZ v kategóriách mládeže aj dospelých, riadi a koordinuje medzioblastné turnaje.
- 5) Vede evidenciu trénerov vo svojej pôsobnosti.
- 6) Navrhuje zmeny, úpravy, doplnky futbalových noriem a RS súvisiacich s činnosťou TMK na základe vlastných analýz a získaných podnetov.
- 7) Zo zasadnutia komisie vyhotovuje zápisnicu TMK, ktorá je uverejňovaná v spravodajcovi ObFZ na jeho webovej stránke.
- 8) Podľa možností a potrieb TMK zabezpečuje publikačnú a osvetovú činnosť v trénersko- metodickéj

oblasti.

Článok 4 Zloženie TMK

- 1) Komisia je zložená z predsedu a členov komisie.
- 2) O zložení komisie a počte členov rozhoduje VV ObFZ na základe návrhu predsedu TMK, ak Stanovy alebo Organizačný poriadok nestanovujú inak.
- 3) Pri voľbe predsedu a členov komisie sa zohľadňuje odborný princíp.
- 4) Komisia môže utvárať na plnenie úloh v jednotlivých oblastiach svojej činnosti pracovné skupiny (úseky), zložené na princípe odbornosti, ktorej členmi môžu byť aj osoby, ktoré nie sú členmi komisie.

Článok 5 Voľba a odvolanie predsedu a členov komisie

- 1) Predsedu a členov komisie volí a odvoláva VV ObFZ.
- 2) Členmi komisie môžu byť len bezúhonní kandidáti v prípade straty bezúhonnosti počas členstva v komisii, je člen povinný túto skutočnosť oznámiť predsedovi komisie.
- 3) Ak sa člen komisie bez ospravedlnenia opakovane alebo dlhodobo nezúčastňuje zasadnutí komisie, predseda komisie podá návrh na jeho odvolanie.
- 4) Navrhovateľ odvolania predsedu alebo člena komisie z funkcie, pred podaním návrhu, písomne upovedomí dotknutú osobu o návrhu a umožní jej k návrhu sa písomne vyjadriť.
- 5) VV ObFZ môže osobu z funkcie odvolať aj dočasne, následne sa primerane použijú body tohto článku.

Článok 6 Práva a povinnosti predsedu a členov TMK

- 1) Predseda komisie:
 - riadi rokovanie komisie, v jeho neprítomnosti podpredseda komisie, respektíve ním poverený člen komisie,
 - zodpovedá za organizáciu a obsahovú prípravu rokovania komisie,
 - zodpovedá za vyhotovenie písomného zápisu z rokovania,
 - predkladá VV ObFZ písomnú správu o činnosti TMK,
 - pravidelne sa zúčastňuje zasadnutí VV ObFZ,
 - má právo zúčastňovať sa so súhlasom predsedajúceho na rokovaní konferencie ObFZ,
 - je povinný po zániku funkcie odovzdať novému predsedovi resp. vedúcemu sekretariátu ObFZ všetku agendu TMK
- 2) Členovia komisie:
 - sú povinní zúčastňovať sa zasadnutí TMK,

- majú právo a povinnosť oboznámiť sa s obsahom predkladaných materiálov tak, aby mohli zaujať kvalifikované stanovisko a predkladať svoje návrhy, pripomienky,
 - sú povinní dodržiavať Stanovy ObFZ, športové normy, príslušné rozhodnutia orgánov ObFZ a rešpektovať zásady športovej etiky a etického kódexu futbalu,
 - dodržiajú pri výkone svojej funkcie zásadu odbornosti, mlčanlivosti, objektívnosti nezávislosti, vykonávajú svoju funkciu v prospech futbalu,
 - v záležitostiach klubu, ktorého sú členmi, zachovávajú nestrannosť.
- 3) Členom komisie sa pri osobnej účasti na zasadnutí komisie, alebo pri plnení úloh mimo miesta trvalého bydliska poskytuje cestovné a stravné podľa internej Smernice ObFZ o cestovných náhradách.
 - 4) Predseda komisie eviduje e-mailové adresy členov komisie podľa potreby činnosti komisie ako aj pre potrebu zväzu a činovníkov klubov. Z toho dôvodu poskytne tieto adresy aj sekretariátu ObFZ.
 - 5) Predseda a členovia komisie vykonávajú svoju funkciu ako čestnú, bez nároku na odmenu.
 - 6) V mimoriadnych prípadoch môže VV ObFZ na návrh predsedu TKM alebo vedúceho sekretariátu rozhodnúť o poskytnutí odmeny členovi komisie, ktorý sa podieľal na plnení náročnej alebo dôležitej úlohy.

Článok 7

Funkčné obdobie TMK

- 1) Funkčné obdobie predsedu TKM je štvorročné. Členov komisie schvaľuje na návrh predsedu komisie VV ObFZ.
- 2) Predseda a člen komisie sa môže vzdať svojej funkcie aj pred skončením funkčného obdobia písomným oznámením doručeným vedúcemu sekretárovi ObFZ.
- 3) Funkčné obdobie predsedu a člena komisie začína plynúť odo dňa ich riadneho zvolenia VV ObFZ.
- 4) V prípade uvoľnenia miesta člena TMK môže nového člena komisie kooptovať VV ObFZ na návrh predsedu TMK.

Článok 8

Rokovanie TMK

- 1) TMK zasadá v priebehu súťaží spravidla 1x mesačne a to prezenčne alebo prostredníctvom IT stretnutia. O nutnosti zvolať zasadnutie komisie rozhoduje predseda.
- 2) Agenda potrebná k činnosti členov komisie musí byť zaslaná e-mailom najneskôr do zasadnutia TMK.
- 3) Rokovanie TMK sa koná pravidelne v priestoroch ObFZ, v prípade potreby sa môže výjazdové rokovanie uskutočniť aj na inom, vopred oznámenom mieste.

Článok 9

Prijímanie záverov komisie

- 1) Právoplatné rozhodnutia orgánov ObFZ vydané v rámci ich právomoci a kompetencií sú pre všetkých členov týchto orgánov a členov záväzné.
- 2) Komisia je uznášaniaschopná, ak sa zasadnutia zúčastní nadpolovičná väčšina členov, pričom rozhodnutia sú prijímané nadpolovičnou väčšinou prítomných členov. V prípade rovnosti rozhoduje hlas predsedu komisie.
- 3) Členovia TMK s právom hlasovať sú: predseda komisie a členovia komisie.

- 4) V nevyhnutných prípadoch sa môže komisia rozhodovať aj spôsobom „per rollam“.
- 5) Rozhodnutie komisie sa dotknutým účastníkom oznamuje spôsobom primeraným druhu a závažnosti prijatého rozhodnutia.

Článok 10 **Záverečné a spoločné ustanovenia**

- 1) Ustanovenia štatútu, ktoré sa dostanú do rozporu so stanovami alebo organizačným poriadkom, sú neplatné.
- 2) Štatút a prípadné zmeny predkladá VV ObFZ predseda komisie.
- 3) Zmeny v štatúte môžu navrhnúť predseda, členovia komisií, člen VV ako aj sekretár ObFZ.
- 4) Štatút je platný dňom schválenia VV ObFZ.
- 5) Štatút TMK nadobudne účinnosť podpísaním predsedom komisie a predsedom ObFZ.
- 6) Štatút TMK bol schválený na zasadnutí VV ObFZ konanom v Lučenci dňa 28.2.2022.

Ing. Jozef Šulaj
predseda KR

Mgr. Radoslav Čičmanec
predseda ObFZ LC